**Лабораторная работа № 6**

**Тема:** Подготовка документации для внедрения программных средств

**Цель:** разработка документации и отчетных форм.

**Выполнил – Калиякбаров Денис**

**Вариант** – АРМ по выдачи рассрочки в магазине

Задание:

Титульный лист

* Название – Документация для внедрения программного обеспечения

1. ***Общие указания***

Перед эксплуатацией необходимо внимательно ознакомиться с соответствующими эксплуатационными документами:

* А.В.00001-01 20 01 Ведомость эксплуатационных документов
* А.В.00001-01 31 01 Описание применения
* А.В.00001-01 32 01 Руководство системного программиста
* А.В.00001-01 33 01 Руководство программиста
* А.В.00001-01 34 01 Руководство оператора
* А.В.00001-01 46 01 Руководство по техническому обслуживанию

- Этот формуляр заполняется при выдаче товара в рассрочку.

- Все поля должны быть заполнены четко и в соответствии с предоставленными данными.

***2.* *Общие сведения***

- ФИО клиента:

- Адрес:

- Контактный телефон:

- Номер документа, удостоверяющего личность:

***3.* *Основные характеристики товара***

- Наименование товара:

- Артикул:

- Стоимость:

- Срок рассрочки:

**КОМПЛЕКТНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обозначение** | **Наименование** | **Колич.** | **Порядковый учетный номер** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
| **Rassrochka.exe** | **APM** |  |  |  |
|  | Админ | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| А.В.00001-01 20 01 | Ведомость эксплуатационных документов  Ведомость эксплуатационных документов  Ведомость эксплуатационных документов |  |  |  |
|  | **1** |  | версия 1.7 |
|  |  |  |  |
| А.В.00001-01 31 01 | Описание применения |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **1** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПЕРИОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ХРАНЕНИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверяемая характеристика | | Дата проведения измерения | | | | | |
| Наименование измерения | Величина | 2023г. | | | | | |
| Фактическая величина | Замерил (должность, подпись) | | | | |
| **Rassrochka.exe** | **51Gb** | **51Gb** | **Админ Калиякбаров Денис** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЁМКЕ**

АРМ по выдаче рассрочки в магазине Rassrochka.exe

наименование программного изделия обозначение

Соответствует техническим условиям и признана годной к

эксплуатации.

**СВЕДЕНИЯ О РЕКЛАМАЦИЯХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание рекламации** | **Меры, принятые по рекламации** | **Подпись ответственного лица** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ХРАНЕНИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | | **Условия хранения** | **Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за хранение** |
| **установки на хранение** | **снятия с**  **хранения** |
| 07.12.2023 | Не снималась с хранения | Программа должна соответствовать минимальным требованиям, которые указывались в описании применения; | Админ Калиякбаров Денис |

**СВЕДЕНИЯ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРОГРАММНОГО ИЗДЕЛИЯ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность ответственного лица** | **Фамилия ответственного лица** | **Номер и дата приказа** | | **Подпись ответственного лица** |
| **о назначении** | **об освобождении** |
| **Админ** | **Калиякбаров** | **01.10.2023** | **Прочерк** | ***~~Подпись~~*** |
|  |  |  |  |  |

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание (входящий номер сопроводи  тельного документа и дата) | Дата проведения изменения | Содержание изменения | Порядковый номер изменения | Должность, фамилия и подпись ответственного лица за проведение изменения | Подпись лица, ответственного за эксплуатацию программного изделия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лист регистрации изменений** | | | | | | | | | |
| Номера листов (страниц) | | | | | Всего  листов  (страниц)  в докум | №  документа | Входящий  № сопрово  дительного  документа  и дата | Подп. | Дата |
| Изм | изменен  ных | заме  ненных | новых | анулиро  ванных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***4. Комплектность***

- Перечислить основные комплектующие товара, включенные в рассрочку.

***5. Периодический контроль основных характеристик при эксплуатации и хранении***

- Указать предполагаемую частоту контроля основных характеристик товара.

***6. Свидетельство о приемке***

- Дата приемки товара клиентом.

***7. Свидетельство об упаковке и маркировке***

- Сведения о состоянии упаковки и маркировке товара при выдаче.

***8. Гарантийные обязательства***

- Указать срок гарантии и условия гарантийного обслуживания.

***9. Сведения о рекламациях***

- Перечислить информацию о возможных рекламациях и процедурах их рассмотрения.

***10. Сведения о хранении***

- Указать условия и рекомендации по хранению товара.

11. Сведения о закреплении программного изделия при эксплуатации

- При необходимости.

***12. Сведения об изменениях***

- Отметки об изменениях в условиях или характеристиках товара.

***13. Особые отметки***

- Пометки о специфических особенностях товара или выдаче рассрочки.

***14. Приложения***

- При необходимости прилагаются дополнительные документы или информация.

*Контрольные вопросы:*

1. Документация внедрения программных средств нужна для того, чтобы описать все этапы процесса внедрения программного обеспечения, включая планирование, установку, настройку, тестирование и обучение пользователей. Она также служит для дальнейшей поддержки и сопровождения программных средств.  
2. Виды отчетных форм для внедрения программных средств могут включать:  
   - Отчет о планировании внедрения, в котором описываются цели, расписание и ресурсы, необходимые для внедрения программного обеспечения.  
   - Отчет о тестировании, в котором описывается процесс тестирования, обнаруженные ошибки и их исправление.  
   - Отчет об обучении пользователей, в котором описываются процессы обучения пользователей новому программному обеспечению.  
   - Отчет о завершении внедрения, в котором описываются результаты внедрения, обучение пользователей и дальнейшие шаги по поддержке программных средств.